

Inleiding

Voor u ligt een bundel met snelkaarten. In iedere snelkaart vindt u stap-voor-stap instructies, bijvoorbeeld om in te loggen op Talent & Salaris. Op de volgende pagina is een inhoudsopgave van dit document te vinden met daarin de verschillende snelkaarten. Per snelkaart is kort toegelicht waar de snelkaart voor gebruikt kan worden. Mocht u naast deze snelkaarten extra ondersteuning nodig hebben bij het gebruik van T&S, dan kunt u contact opnemen met het onderstaande e-mailadres.

Met vriendelijke groet,
functioneel applicatie beheerder

tens@shdh.nl

Inhoud

Inleiding	1
I. Talent en Salaris op de computer.....	3
a. In en uit loggen in T&S	3
b. Wachtwoord wijzigen.....	5
c. Wachtwoord vergeten.....	7
II. Mobiele applicatie	10
a. Instellen pincode voor gebruik App	10
Installeren App op tablet of smartphone (voor iOS of Android)	11

I. Talent en Salaris op de computer

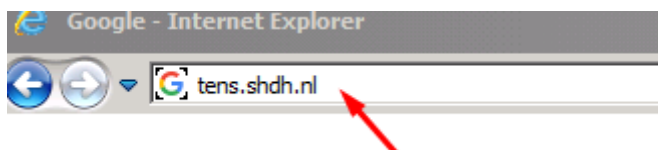
De volgende twee snelkaarten zijn opgesteld om de eerste keer inloggen op T&S via de computer te ondersteunen, op deze manier krijgt u toegang tot uw persoonlijk account.

a. In en uit loggen in T&S

Om in te loggen in T&S, gaat u als volgt te werk:

1. Open een browser (bijvoorbeeld Internet Explorer, Mozilla Firefox of Google Chrome)

2. type tens.shdh.nl in de adresbalk (en druk op **Enter**).



Het volgende scherm verschijnt:



3. Zet het vinkje bij 'Dit is een particuliere computer';

4. U vult uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klikt op 'Aanmelden';

Let op het gebruik van hoofdletters en kleine letters!

5. Onderstaande scherm verschijnt, u bent nu ingelogd in T&S. Door op persoonsgegevens te klikken kunt u uw gegevens inzien en e-mail wijzigen. In het elektronisch dossier vindt u uw digitale salarisstrook.



6. Klik op de knop 'LOGOUT' rechtsboven in het scherm om het programma af te sluiten.

LOGOUT

7. Klik daarna op de knop 'Venster sluiten'.

Let op: uitloggen is noodzakelijk om te voorkomen dat andere mensen bij jou gegevens en dossier kunnen kijken. Vergelijk het met internet bankieren.



b. Wachtwoord wijzigen

Het wachtwoord dat u heeft ontvangen is te wijzigen naar een persoonlijk wachtwoord door de onderstaande stappen te doorlopen.

1. Ga naar het inlogscherf van Talent & Salaris;
2. Zet het vinkje bij 'Dit is een particuliere computer';
3. Zet een vinkje bij 'Ik wil mijn wachtwoord wijzigen nadat ik ben aangemeld';



VISMA[®]
Talent & Salaris

Beveiliging (*verklaring weergeven*)

Dit is een openbare of gedeelde computer
 Dit is een particuliere computer

Waarschuwing: door deze optie te selecteren, bevestigt u dat de computer voldoet aan het beveiligingsbeleid van uw organisatie.

Ik wil mijn wachtwoord wijzigen nadat ik ben aangemeld
Als deze optie is geselecteerd, verschijnt een pagina waarop u uw wachtwoord kunt wijzigen nadat u uw referenties hebt ingediend.

Gebruikersnaam: SSH_ . . .

Wachtwoord: . . .

Aanmelden

© 2009 Microsoft Corporation. Alle rechten voorbehouden.

Powered by
NEH

4. U vult uw gebruikersnaam en huidige wachtwoord in en klikt op 'Aanmelden';

Het onderstaande scherm verschijnt;



VISMA[®]
Talent & Salaris

Oud wachtwoord: ●●●●●●

Nieuw wachtwoord: ●●●●●●

Bevestig het nieuwe wachtwoord: ●●●●●●

[Wachtwoord wijzigen](#) [Doorgaan](#)

© 2009 Microsoft Corporation. Alle rechten voorbehouden. Powered by **NEH**

5. U vult uw **huidige wachtwoord** in het bovenste vak in bij 'Oud wachtwoord';
6. Bedenk een **nieuw wachtwoord** waarin een hoofdletter, kleine letter en cijfer voorkomt en dat minimaal 8 tekens lang is. Bijvoorbeeld Haarlem2014.
7. Vul dit nieuwe wachtwoord in bij 'Nieuw wachtwoord' en 'Bevestig het nieuwe wachtwoord'.
8. Klik vervolgens op de knop '**Wachtwoord wijzigen**' (dus niet op Doorgaan).
9. Klik in het vervolgscherm op de knop '**Doorgaan**'. T&S wordt geopend en uw wachtwoord is gewijzigd.



VISMA[®]
Talent & Salaris

Uw wachtwoord is gewijzigd. U wordt nu automatisch omgeleid naar de vorige URL. Als u niet wordt omgeleid, klikt u op Doorgaan.

[Doorgaan](#)

© 2009 Microsoft Corporation. Alle rechten voorbehouden. Powered by **NEH**

c. Wachtwoord vergeten

1. Door op 'Wachtwoord vergeten? Klik hier' te klikken is het mogelijk om een nieuw wachtwoord aan te vragen.



VISMA
Talent & Salaris

Beveiliging ([verklaring weergeven](#))

Dit is een openbare of gedeelde computer
 Dit is een particuliere computer

Waarschuwing: door deze optie te selecteren, bevestigt u dat de computer voldoet aan het beveiligingsbeleid van uw organisatie.

Ik wil mijn wachtwoord wijzigen nadat ik ben aangemeld

Gebruikersnaam:

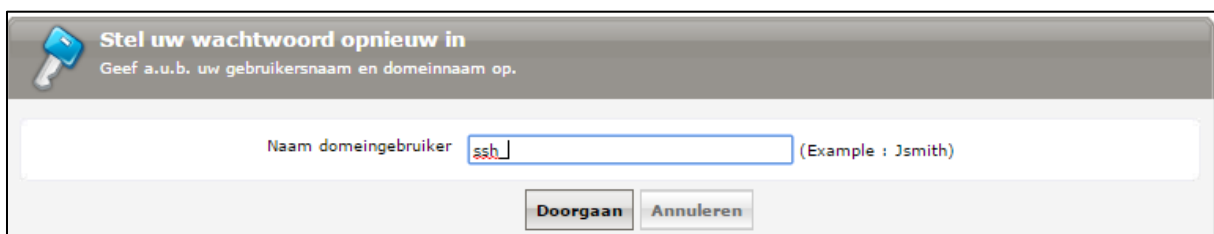
Wachtwoord:


[Aanmelden](#)

[Wachtwoord vergeten? Klik hier](#)

© 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved. 

2. Geef je gebruikersnaam op (ssh_ . . .) en klik op doorgaan.



 **Stel uw wachtwoord opnieuw in**
Geef a.u.b. uw gebruikersnaam en domeinnaam op.

Naam domeingebruiker (Example : Jsmith)

[Doorgaan](#) [Annuleren](#)

3. Het systeem toont het e-mai adres waar het nieuwe wachtwoord naar verstuurd zal worden.

Tijd over voor deze actie: 04:51 

 **Selecteer waar u de verificatiecode wilt ontvangen**
Een verificatiecode zorgt ervoor dat we inderdaad met "u" spreken

 **Mijn e-mail-ID**

Laat onderstaand scherm staan terwijl je jouw mail checkt!

 **Voer verificatiecode in**
Een verificatiecode zorgt ervoor dat we inderdaad met "u" spreken

A.u.b. uw e-mail controleren

Er is een verificatiecode verzonden naar uw e-mail. Controleer uw e-mail a.u.b..

Als u de code ontvangt, deze in onderstaand tekstvakje invoeren:

Bevestigingscode :

In de inbox van het door jou geselecteerde email adres staat een mail met de verificatie code. (=bevestigingscode)

Vul deze in.

Vul op het daarop volgende scherm jouw nieuwe wachtwoord in.

Wachtwoord opnieuw instellen
Voer a.u.b. een nieuw wachtwoord in de onderstaande vakjes in:

Vereisten voor domeinwachtwoordbeleid


- De minimale leeftijd voor wachtwoord is 0
- De maximale leeftijd voor wachtwoord is 120
- De minimale wachtwoordlengte is 7
- Aantal onthouden wachtwoorden is 5
- De eigenschap voor complexiteit van wachtwoorden is Geactiveerd

Wachtwoord opnieuw instellen

Nieuw wachtwoord :

Nieuw wachtwoord bevestigen :

Typ de tekens die u in onderstaande afbeelding ziet.



Letters zijn niet hoofdletter-gevoelig

Nb. Mocht je de volgende melding krijgen, neem dan contact op met de applicatiebeheerder (tens@shdh.nl), er moet een e-mailadres aan je account worden gekoppeld.

i U bent verplicht om u te registreren voor verificatiecode.
A.u.b. aanmelden (als u zich het wachtwoord herinnert) en registreren. Neem contact op met uw beheerder in het geval dat u het wachtwoord niet meer weet. **x**

II. Mobiele applicatie

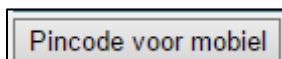
Naast het inloggen op T&S via de computer is het ook mogelijk om via de smartphone of tablet toegang te krijgen tot (delen van) T&S, zoals de loonstrook en persoonlijke gegevens.

a. Instellen pincode voor gebruik App

Met behulp van de snelkaarten in onderdeel I bent u ingelogd in T&S. Links bovenin het startscherm van T&S ziet u 2 balkjes staan: 'Mijn instellingen' en 'Mijn Talent'.



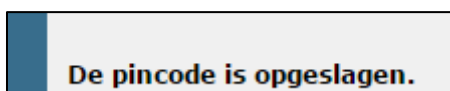
1. Klik op de knop '**Mijn instellingen**'.
2. Klik op de knop "**Pincode voor mobiel**".



3. Voer een zelfgekozen pincode in van vier cijfers.

Naam:	P Precies (10136)
Gebruikersnaam:	ssh_trainer
Naam server:	stichtingsshdh-app.vismahrmo
Protocol:	<input type="radio"/> HTTP <input checked="" type="radio"/> HTTPS
Pincode:	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/>
Instructies verzenden naar:	<input type="text" value="Ander e-mailadres"/> <input type="text" value="voorbeeld@mail.nl"/> *
<input type="button" value="Verzenden"/>	
<input type="button" value="Akkoord"/> <input type="button" value="Annuleren"/>	

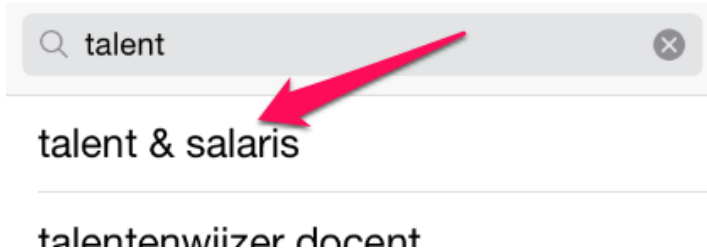
4. Klik op "**Akkoord**". De pincode is nu opgeslagen en je krijgt daar een melding van links onder in het scherm:



5. Gebruik de snelkaart 'Installeren App op tablet of smartphone' voor het installeren van de App.

Installeren App op tablet of smartphone (voor iOS of Android)

1. Ga naar de App Store of Google Play Store en zoek op het woord 'Talent';
2. In het scherm zal als zoekresultaat 'talent & salaris' verschijnen. Klik deze aan:



3. Installeer de App;
4. Klik vervolgens op het icoontje T&S om de app te starten:



5. Het onderstaande scherm verschijnt:



- ➔ Vul bij gebruiker VIS\gebruikersnaam;
- ➔ Vul bij Naam server: **stichtingsshdh-app.vismahrmondemand.nl** (let op: het minteken en de volledige URL).

6. Klik op het vinkje rechtsboven in het scherm om te bevestigen;

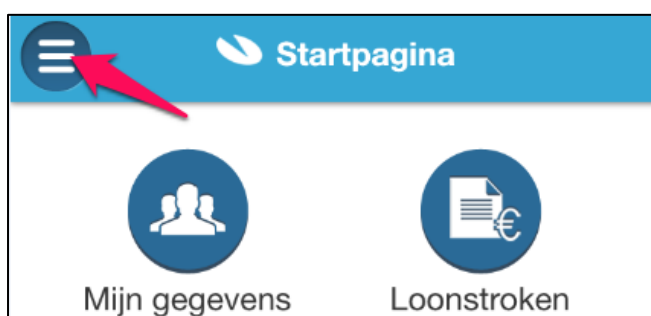


7. Voer in het scherm de verkregen pincode in. U kunt nu aan de slag.

De pincode voor de App kunt u instellen in Mijn Talent. De instructie voor het instellen van een pincode staat in de snelkaart gebruik Mijn Talent.



8. Wanneer u wilt **uitloggen** klikt u op het volgende icoontje:



9. Klik vervolgens op de knop 'Afmelden':

